

Si existiera alguna duda o caso especial que no esté descrito en la plantilla, por favor contactar al personal **interno** de la Unidad de Lingüística de la Facultad de Ingeniería.



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Ingeniería

Escuela de Estudios de Postgrado

Escuela de \_\_\_\_\_

Debe colocar la escuela de pregrado del programa P/P

Si corresponde al programa P/P debe decir: Diseño de la investigación **título del estudio propuesto**

**TÍTULO, TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO, TÍTULO TÍTULO  
TÍTULO TÍTULO, TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO, TÍTULO  
TÍTULO TÍTULO**

Es permitido, únicamente para el título, utilizar el tamaño de la letra desde 10 a 12, dependerá de la longitud del título

**Nombre completo del estudiante en negrita**

Asesorado por **profesión y nombre completo**

Guatemala, **mes y año**



Esta página solo aplica si es estudiante de la modalidad **Pregrado Postgrado**, sino pertenece a esta modalidad eliminar esta página

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA



FACULTAD DE INGENIERÍA

El título debe ser exactamente igual al de la portada (letra y tamaño)

TÍTULO, TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO, TÍTULO TÍTULO  
TÍTULO, TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO, TÍTULO TÍTULO  
TÍTULO

Observe que, en esta página, todo el texto debe estar en mayúsculas sostenidas.

TRABAJO DE GRADUACIÓN

PRESENTADO A LA DIRECCIÓN DE LA  
ESCUELA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO  
POR

**NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE EN NEGRITA**  
ASESORADO POR PROFESIÓN Y NOMBRE COMPLETO

AL CONFERÍRSELE EL TÍTULO DE

**TÍTULO ACADÉMICO DE PREGRADO QUE OBTENDRÁ**

GUATEMALA, MES Y AÑO



Esta página solo aplica si es estudiante de la modalidad **Pregrado Postgrado**, sino pertenece a esta modalidad eliminar esta página

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE INGENIERÍA



**NÓMINA DE JUNTA DIRECTIVA**

DECANO	Verifique en: <a href="http://usac.edu.gt">Autoridades (usac.edu.gt)</a>
VOCAL I	Ing. Xxxxx Xxxxx Xxxxx Xxxxx
VOCAL II	Ing. Xxxxx Xxxxx Xxxxx Xxxxx
VOCAL III	Ing. Xxxxx Xxxxx Xxxxx Xxxxx
VOCAL IV	Br. Xxxxx Xxxxx Xxxxx Xxxxx
VOCAL V	Br. Xxxxx Xxxxx Xxxxx Xxxxx
SECRETARIA	Ing. Xxxxx Xxxxx Xxxxx Xxxxx

**TRIBUNAL QUE PRACTICÓ EL EXAMEN GENERAL PRIVADO**

DECANO	De ese período
EXAMINADOR	Examinador 1
EXAMINADOR	Examinador 2
EXAMINADOR	Examinador 3
SECRETARIO	De ese período

Terna específica para  
cada estudiante.



Esta página solo aplica si es estudiante de la modalidad **Pregrado Postgrado**, sino pertenece a esta modalidad eliminar esta página

## HONORABLE TRIBUNAL EXAMINADOR

En cumplimiento con los preceptos que establece la ley de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a su consideración mi trabajo de graduación titulado:

El título debe ser exactamente igual al de la portada (letra y tamaño)

TÍTULO, TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO, TÍTULO TÍTULO  
TÍTULO, TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO, TÍTULO TÍTULO  
TÍTULO

Tema que me fuera asignado por la Dirección de la Escuela de Estudios de Posgrado (**nombre de la Escuela respectiva**), con fecha (**fecha de aprobación del protocolo o perfil de EPS**).

**Nombre completo del estudiante**

Si corresponde a la Escuela de Estudios de Postgrado, debe colocar la abreviatura de su profesión.





Esta página solo aplica si es estudiante de la modalidad **Pregrado Postgrado**, sino pertenece a esta modalidad eliminar esta página

## ACTO QUE DEDICO A:

Verifique que no inicia con A, sería repetitivo.

**Dios**

Texto, texto texto texto.

**Mis padres**

Texto, texto texto texto.

**Mis hermanas**

Texto texto texto

**Mi hermano**

Texto texto texto texto

Observe que se utiliza con minúsculas, punto y espacio en blanco después de cada letra.

**Mi abuelo**

Texto texto texto texto (q. e. p. d.)

**Mis amigos**

Texto texto texto

**Ingeniero**

Texto texto texto.

En el caso de los amigos debe colocar nombre y apellido (no se permiten apodos).

Siempre debe colocar un apellido en los nombres que coloque en este apartado, debe unificarlo por familia.

Ejemplo:  
Juan, Esteban y Lourdes García.

**NO:**  
Juan García, Esteban García y Lourdes García.



Esta página solo aplica si es estudiante de la modalidad **Pregrado Postgrado**, sino pertenece a esta modalidad eliminar esta página

## **AGRADECIMIENTOS A:**

**Universidad de San Carlos de Guatemala**      Texto texto texto

**Mis amigos**      Texto texto texto

**Ingenieros**      Texto texto texto

**Mi novia**      Texto texto texto



Los títulos posteriores serán definidos según su modalidad e indicaciones en los cursos de elaboración de trabajo de graduación.

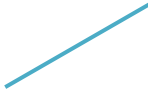
## ÍNDICE GENERAL

Verifique que la numeración del trabajo de graduación inicia en el índice general con números romanos (I, II, III....páginas preliminares) observe que los capítulos inician con números arábigos (1, 2, 3.....)

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES .....	V
1. INTRODUCCIÓN .....	1
2. ANTECEDENTES .....	3
3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	5
3.1. Contexto general .....	5
3.2. Descripción del problema .....	5
3.3. Formulación del problema .....	6
3.3.1. Pregunta central .....	6
3.3.2. Preguntas Auxiliares.....	6
3.4. Delimitación del problema .....	6
4. JUSTIFICACIÓN .....	7
5. OBJETIVOS .....	9
5.1. General.....	9
5.2. Específicos .....	9
6. ALCANCES .....	11

7.	MARCO TEÓRICO .....	13
7.1.	Subtítulo 1 de capítulo 7.....	13
7.1.1.	Subtítulo 2 de capítulo 7.....	15
7.1.2.	Subtítulo 2 de capítulo 7.....	16
7.1.2.1.	Subtítulo 3 de capítulo 7.....	17
7.1.2.2.	Subtítulo 3 de capítulo 7.....	17
7.1.2.3.	Subtítulo 3 de capítulo 7.....	17
7.1.2.4.	Subtítulo 3 de capítulo 7.....	17
7.1.2.5.	Subtítulo 3 de capítulo 7.....	18
7.1.2.6.	Subtítulo 3 de capítulo 7.....	19
7.1.3.	Subtítulo 2 de capítulo 7.....	20
7.1.4.	Subtítulo 2 de capítulo 7.....	23
7.1.5.	Subtítulo 2 de capítulo 7.....	24
7.1.6.	Subtítulo 2 de capítulo 7.....	25
7.1.7.	Subtítulo 2 de capítulo 7.....	27
7.2.	Subtítulo 1 de capítulo 7.....	29
8.	HIPÓTESIS DE INVESTIGACIÓN.....	33
9.	PROPUESTA DE ÍNDICE DE CONTENIDOS .....	35
10.	METODOLOGÍA .....	37
10.1.	Características del estudio .....	37
10.2.	Unidades de análisis .....	38
10.3.	Variables .....	38
10.4.	Fases de estudio.....	38
11.	TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN .....	41

12.	CRONOGRAMA.....	43
13.	FACTIBILIDAD DEL ESTUDIO .....	45
	REFERENCIAS .....	47
	DOCUMENTOS DEL ASESOR .....	49
	APÉNDICES .....	51
	ANEXOS.....	57



Observe que, aunque las páginas se encuentren en blanco, deben estar numeradas.



El índice de ilustraciones se incluye si cuenta con ilustraciones.

## ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Verifique que el índice de figuras coincida perfectamente con el trabajo.

### FIGURAS

<b>Figura 1.</b>	Título de figura 1 .....	8
<b>Figura 2.</b>	Título de figura 2 .....	14
<b>Figura 3.</b>	Título de figura 3 .....	16
<b>Figura 4.</b>	Título de figura 4 .....	18
<b>Figura 5.</b>	Título de figura 5 .....	19
<b>Figura 6.</b>	Título de figura 6 .....	20
<b>Figura 7.</b>	Título de figura 7 .....	21
<b>Figura 8.</b>	Título de figura 8 .....	22
<b>Figura 9.</b>	Título de figura 9 .....	23
<b>Figura 10.</b>	Título de figura 10 .....	24
<b>Figura 11.</b>	Título de figura 11 .....	25
<b>Figura 12.</b>	Título de figura 12 .....	26
<b>Figura 13.</b>	Título de figura 13 .....	27
<b>Figura 14.</b>	Título de figura 14 .....	28

El índice de tablas debe estar ubicado inmediatamente después del índice de figuras, incluso puede quedar en página par, no es apartado nuevo.

## TABLAS

<b>Tabla 1.</b>	Título de la tabla 1 .....	30
<b>Tabla 2.</b>	Título de tabla 2.....	31
<b>Tabla 3.</b>	Variables en estudio.....	38

El índice de tablas se incluye si cuenta con tablas.









### 3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

(1)

(2)

(3)

Después de cada capítulo se colocan tres espacios.

Incluye la descripción, delimitación, formulación de pregunta central y preguntas auxiliares. Debe describirse de forma clara, precisa y sin ambigüedad en qué consiste el problema que se busca resolver, el cual debe ser observable en forma empírica. Se requiere delimitarlo en ámbitos geográficos, temporales y disciplinares. Incluir análisis de posibles causas y consecuencias. Formulación de interrogante central asociada con el problema, que evidencie la relación entre las variables en estudio, así como interrogantes auxiliares que orientarán el desarrollo de la investigación.

(1)

#### 3.1. Contexto general

(1)

Describir el contexto laboral o institucional en el cual se observa la situación que origina el problema. Identificar brevemente la magnitud de la institución. Es importante evidenciar la persistencia del problema, desde cuándo se observa, si se ha intentado resolver, cómo se ha resuelto.

(1)

#### 3.2. Descripción del problema

(1)

Situación práctica real del campo profesional que requiere resolverse, en términos de lo que se requiere. Describir en forma clara y precisa, por medio de cuantificaciones, incluir posibles causas y consecuencias identificadas mediante la herramienta del árbol del problema.







## Figura 1.

*Título de figura 1*



*Nota.* H. Rodríguez (2022). *Río urbano contaminado en Filipinas* [Fotografía]. National Geographic España. ([https://www.nationalgeographic.com.es/naturaleza/problema-plastico-comienza-rios\\_18854](https://www.nationalgeographic.com.es/naturaleza/problema-plastico-comienza-rios_18854)). Derechos de autor 2022 por la National Geographic España.

Observe la fuente de una fotografía sujeta a derechos de autor.

*Nota.* Inicial del nombre y apellido. (año). Título de la fotografía [Fotografía]. Institución a la que pertenece la fotografía. (Link con hipervínculo activado). Derechos de autor (año) y nombre del dueño de la fotografía.

Las fotografías con derechos de autor deben aparecer en la lista de referencias.

## 5. OBJETIVOS

**Objetivos generales y específicos:** son la guía del estudio, deben redactarse de forma clara, precisa, usando verbos en infinitivo; expresando metas medibles, observables, alcanzables como producto del estudio. El logro del objetivo general debe tener coherencia con la construcción de respuestas a la interrogante central asociada con el problema; mientras que los objetivos específicos deben por una parte, garantizar el logro del objetivo general y por otra, ser coherentes con la búsqueda de respuestas a las preguntas auxiliares y con las hipótesis que se formulen

### 5.1. General

Debe redactarse iniciando con un verbo en modo infinitivo. En su conjunto debe indicar qué se hará, cómo se hará y para qué. Deriva directamente del problema y debe ser coherente con la pregunta central en el sentido que su logro, constituya la respuesta a dicha interrogante.

### 5.2. Específicos

Deben redactarse siguiendo los mismos lineamientos que el objetivo general, de tal manera que cuando se logren todos los objetivos específicos, entonces se logra el objetivo general. Su número debe ser el mismo que el de las preguntas específicas. La coherencia consiste en que cuando se alcanza cada objetivo específico automáticamente se responde la pregunta auxiliar asociada. El orden en que se incluyan debe coincidir con la secuencia en que se desarrollará el estudio.





Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto  
texto texto Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

## 7. MARCO TEÓRICO

Marco Teórico: constituye el referente para orientar el estudio e interpretar los resultados que se obtengan, permite la construcción de las hipótesis que serán sometidas a evaluación o bien, que serán formuladas como producto del estudio. Requiere la revisión exhaustiva de la literatura relacionada con el tema, abarcando teorías relevantes, resultados de estudios previos, base conceptual y de aplicación relacionada con los fundamentos científicos y técnicos de la maestría. Los referentes seleccionados deben articularse en función del problema que se busca resolver. Incluir al menos 10 fuentes de información consultadas, citando con las Normas APA más recientes.

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto

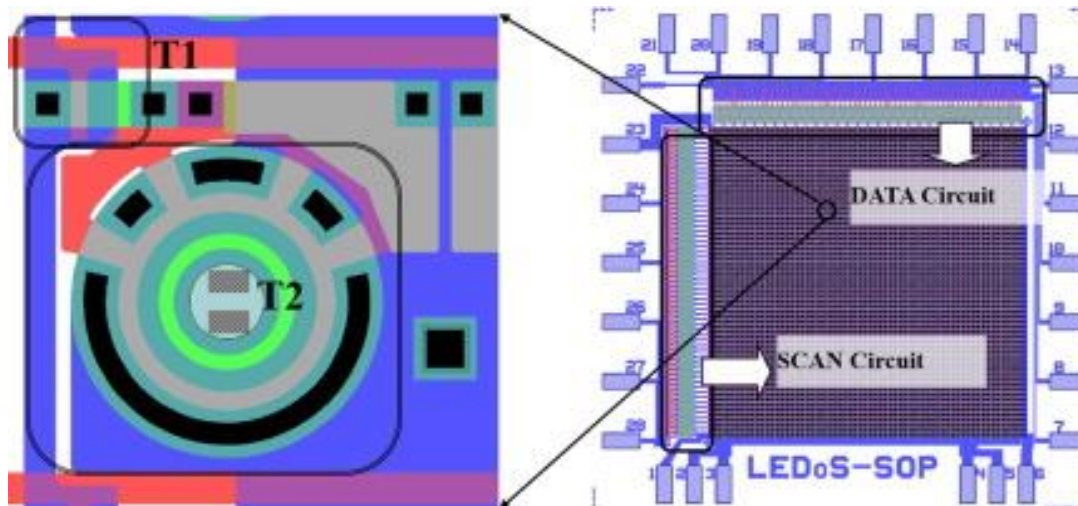
Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto

### 7.1. Subtítulo 1 de capítulo 7

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto Texto texto.

## Figura 2.

Título de figura 2



*Nota.* Imágenes de visualización representativas, las cuales muestran un gran potencial en aplicaciones fotónicas y electrónicas. Adaptado de Z. Liu, W. Cheung, K. Ming y K. May. Micropantallas led basadas en GaN para aplicaciones portátiles. *Ingeniería Microelectrónica*. 148(1). p. 100. <https://doi.org/10.1016/j.mee.2015.09.007>

Observe la fuente de una figura obtenida de un artículo científico publicado en una revista en línea.

*Nota.* Nota general de la figura. Adaptado de inicial del nombre y apellido del autor o nombre de la institución. Título del artículo. *Nombre de la revista*. *Volumen en cursiva*(número sin cursiva). Número de página. (link con hipervínculo activado y dentro de paréntesis).

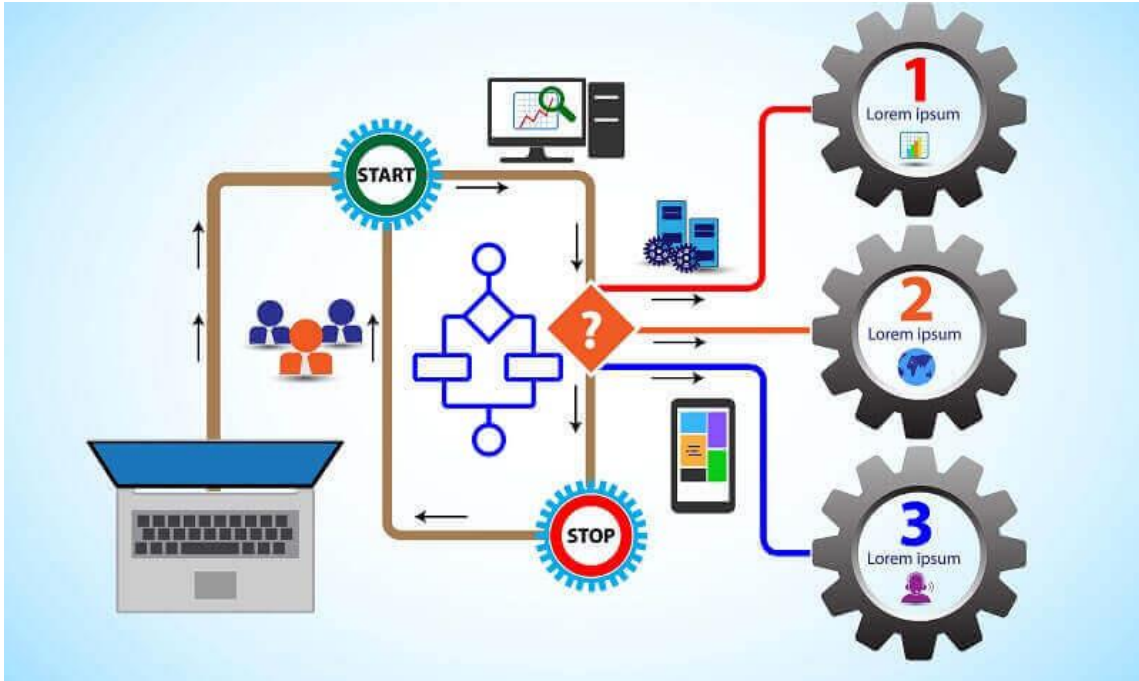








**Figura 4.**  
*Título de figura 4*



*Nota.* Propuesta para mejorar los procesos de negocio. Obtenido de R. Stutely (2000). *Plan de Negocios, la estrategia inteligente.* (p. 7.) Pearson Educación.

Observe la fuente de una figura obtenida de un libro impreso.

*Nota.* Nota general de la figura. Obtenido de inicial del nombre y apellido del autor o nombre de la institución (año). *Título del documento en cursiva.* (número de página) Editorial.

**7.1.2.5. Subtítulo 3 de capítulo 7**

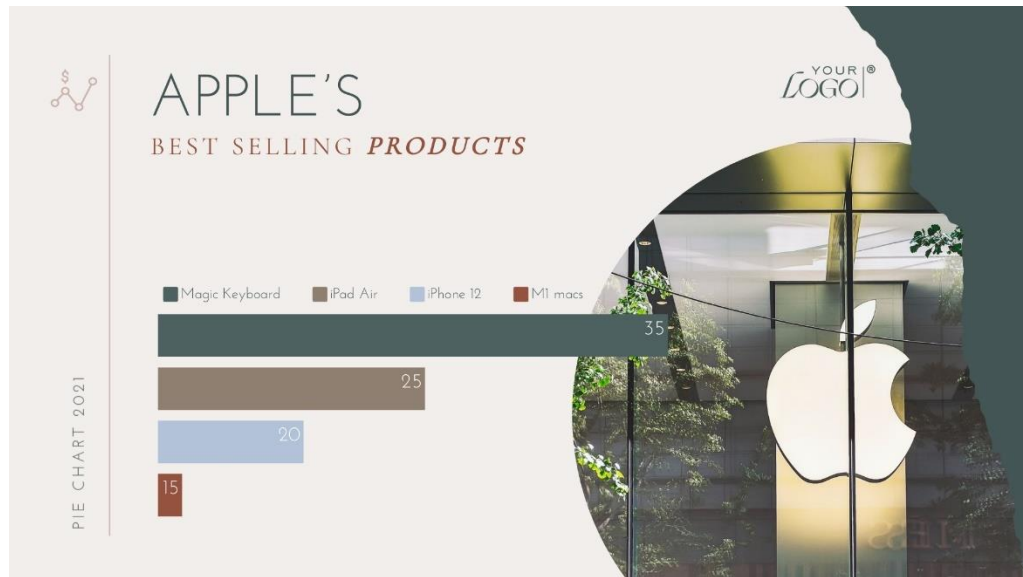
Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto  
 texto texto Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto  
 texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.





**Figura 7.**

Título de figura 7



Nota. Información de las ventas de Apple durante el segundo trimestre de 2022. Newsroom (2022). Resultados financieros de Apple (<https://www.apple.com/la/newsroom/2022/04/apple-reports-second-quarter-results/>) consultado el 18 de septiembre de 2002. De dominio público.

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto Texto texto.

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto Texto texto.

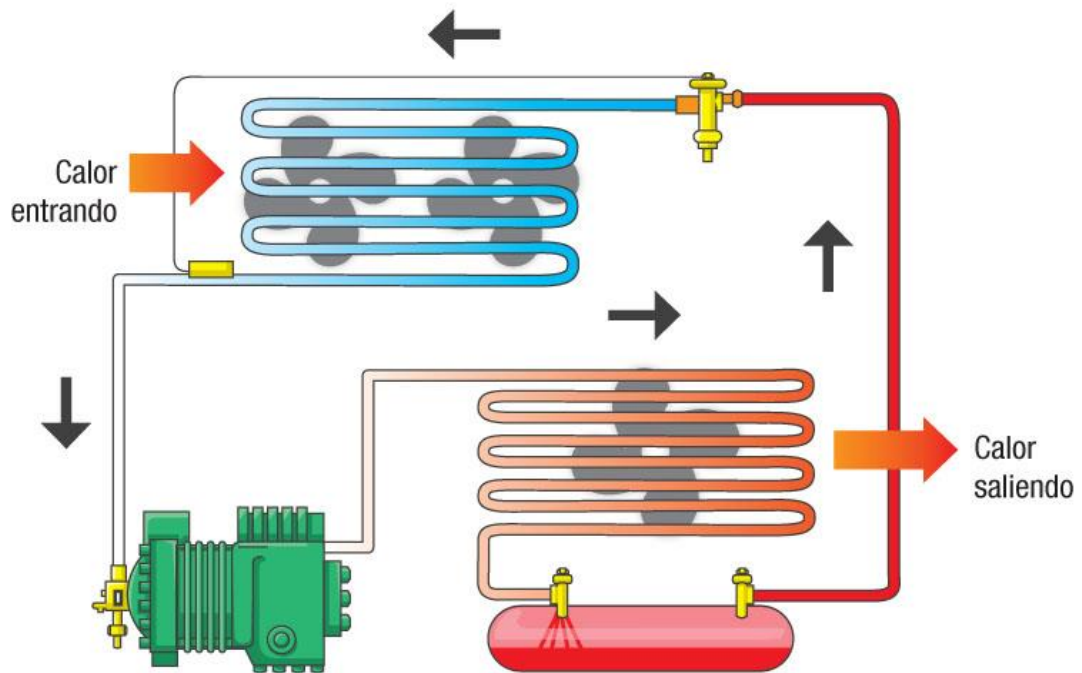
Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto Texto texto.







**Figura 10.**  
*Título de figura 10*



*Nota.* Descripción del ciclo básico de refrigeración. Elaboración propia, realizado con Visio.

**7.1.5. Subtítulo 2 de capítulo 7**

Texto texto.

Texto texto.



**Figura 12.**

*Título de figura 12*



*Nota.* Propuesta de edificio de apartamentos, vista lateral. Elaboración propia, realizado con AutoCAD.







**Tabla 1.**

*Título de la tabla 1*

La palabra tabla debe estar con negrita, sin cursiva y con números arábigos.

El título de la tabla debe estar en una línea, sin negrita, en cursiva y sin punto al final, ambos al margen.

<b>Recurso</b>	<b>Costo</b>
Dos resmas de hojas	Q 100.00
Viáticos (combustible, hospedaje y alimentación)	Q 2,000.00
Tóner de impresora	Q 500.00
Asesor	Q 2,500.00
<b>TOTAL</b>	<b>Q 5,100.00</b>

*Nota.* Detalle del presupuesto para la realización del proyecto de investigación. Elaboración propia, realizado con Excel.

Debe utilizar líneas horizontales, las cuales deben ocupar el ancho total de escritura entre los márgenes.

Verificar que las cantidades estén alineadas según los decimales. Utilizar coma para separar miles y punto para decimales.



**Tabla 2.***Título de tabla 2*

<b>AÑO</b>	<b>ACTIVIDAD ECONOMICA</b>	<b>SALARIO DIARIO</b>	<b>SALARIO MENSUAL</b>	<b>ACUERDO GUBERNATIVO</b>
	Actividades No Agrícolas	Q 16.00	Q 486.67	
<b>1996</b>	Actividades Agrícolas	Q 15.95	Q 486.48	No. 667-95 Vigente del 01-01-96 al 31-12-1996
	Actividades No Agrícolas	Q 17.60	Q 536.80	
<b>1998</b>	Actividades Agrícolas	Q 17.86	Q 543.24	No. 841-97 Vigente del 01-01-98 al 29-01-1999
	Actividades No Agrícolas	Q 19.71	Q 599.51	
<b>1999</b>	Actividades Agrícolas	Q 19.65	Q 597.69	No. 23-99 Vigente del 30-01-99 al 25-01-2000
	Actividades No Agrícolas	Q 21.68	Q 659.43	
<b>2000</b>	Actividades Agrícolas	Q 21.62	Q 659.41	No. 20-2000 Vigente del 26-01 al 14-12-2000
	Actividades No Agrícolas	Q 23.85	Q 727.42	
<b>2001</b>	Actividades Agrícolas	Q 25.08	Q 762.85	No. 838-2000 Vigente del 15-12- 2000 al 31-12-2001
	Actividades No Agrícolas	Q 27.67	Q 841.63	
<b>2002</b>	Actividades Agrícolas	Q 27.50	Q 836.46	No. 494-2001 Vigente a partir del 01-01-02 al 31-12- 2002
	Actividades No Agrícolas	Q 30.00	Q 912.50	
<b>2003</b>	Actividades Agrícolas	Q 31.90	Q 970.29	No. 459-2002 Vigente del 01-01-03 al 31-12-2003
	Actividades No Agrícolas	Q 34.20	Q 1,040.25	
<b>2004</b>	Actividades Agrícolas	Q 38.60	Q 1,177.30	No. 765-2003 Vigente del 01 al 22 de enero y del 30-07 al 31- 12-2004
	Actividades No Agrícolas	Q 39.67	Q 1,209.94	

Si una tabla abarca más de una página, repita la fila de encabezados en cada página siguiente.

Continuación de la tabla 2.

<b>AÑO</b>	<b>ACTIVIDAD ECONOMICA</b>	<b>SALARIO DIARIO</b>	<b>SALARIO MENSUAL</b>	<b>ACUERDO GUBERNATIVO</b>
<b>2005</b>	Actividades Agrícolas	Q 38.60	Q 1,177.30	No. 378-2004
	Actividades No Agrícolas	Q 39.67	Q 1,209.94	Vigente del 01-01-05 al 31-12-2005
<b>2006</b>	Actividades Agrícolas	Q 42.46	Q 1,291.49	No. 640-2005
	Actividades No Agrícolas	Q 43.64	Q 1,327.38	Vigente del 01-01-06 al 31-12-2006
<b>2007</b>	Actividades Agrícolas	Q 44.58	Q 1,355.98	No. 624-2006
	Actividades No Agrícolas	Q 45.82	Q 1,393.69	Vigente del 01-01-07 al 31-12-2007
<b>2008</b>	Actividades Agrícolas	Q 47.00	Q 1,433.50	No. 625-2007
	Actividades No Agrícolas	Q 48.50	Q 1,479.25	Vigente del 01-01-08 al 31/12/2008
	de Exportación y Maquila	Q 47.75	Q 1,456.38	
<b>2009</b>	Actividades Agrícolas	Q 52.00	Q 1,581.67	No.398-2008
	Actividades No Agrícolas	Q 52.00	Q 1,581.67	Vigente del 01-01-09 al 31/12/2009
	de Exportación y Maquila	Q 47.75	Q 1,452.39	
<b>2010</b>	Actividades Agrícolas	Q 56.00	Q 1,703.33	No. 347-2009
	Actividades No Agrícolas	Q 56.00	Q 1,703.33	Vigente del 01-01-10 al 31/12/2010
	de Exportación y Maquila	Q 51.75	Q 1,574.06	
<b>2011</b>	Actividades Agrícolas	Q 63.70	Q 1,937.54	No. 388-2010
	Actividades No Agrícolas	Q 63.70	Q 1,937.54	Vigente del 01-01-11 al 31/12/2011
	de Exportación y Maquila	Q 59.45	Q 1,808.27	
<b>2012</b>	Actividades Agrícolas	Q 68.00	Q 2,074.00	No. 520-2011
	Actividades No Agrícolas	Q 68.00	Q 2,074.00	Vigente del 01-01-12 al 31/12/2012
	de Exportación y Maquila	Q 62.50	Q 1,906.25	
<b>2013</b>	Actividades Agrícolas	Q 71.40	Q 2,171.75	No. 359-2012
	Actividades No Agrícolas	Q 71.40	Q 2,171.75	Vigente del 01-01-13 al 31/12/2013
	de Exportación y Maquila	Q 65.63	Q 1,996.25	
<b>2014</b>	Actividades Agrícolas	Q 74.97	Q 2,280.34	No. 537-2013
	Actividades No Agrícolas	Q 74.97	Q 2,280.34	Vigente del 01-01-14 al 31/12/2014
	de Exportación y Maquila	Q 68.91	Q 2,096.06	

*Nota.* Salarios mínimos autorizados de los años comprendidos de 1996 a 2014. Obtenido del Ministerio de Trabajo y Previsión Social (2022). *Historia del salario mínimo.* (<https://www.mintrabajo.gob.gt/index.php/dgt/salario-minimo>). Consultado el 10 de junio de 2022.

De dominio público.





## **9. PROPUESTA DE ÍNDICE DE CONTENIDOS**

Propuesta de índice de contenidos: constituye el esquema en que se organizará el informe final y se construye de acuerdo a las indicaciones específicas. Su carácter es preliminar pues podrá ampliarse, reducirse o modificarse en el momento de elaborar el informe final de la investigación.

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

ÍNDICE DE TABLAS

LISTA DE SÍMBOLOS

GLOSARIO

RESUMEN

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA Y FORMULACIÓN DE PREGUNTAS

ORIENTADORAS

OBJETIVOS E HIPÓTESIS

RESUMEN DE MARCO METODOLÓGICO

INTRODUCCIÓN

### **1. MARCO REFERENCIAL**

1.1 Subcapítulo de primera categoría

1.2 Subcapítulo de primera categoría

1.2.1 Subcapítulo de segunda categoría

1.2.2 Subcapítulo de segunda categoría

Así sucesivamente

### **2. MARCO TEÓRICO**

2.1. Subcapítulo de primera categoría.

2.1.1 Subcapítulo de segunda categoría.

### **3. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS**

### **4. DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

REFERENCIAS

ANEXOS

## 10. METODOLOGÍA

Metodología: incluye diseño, tipo de estudio, alcances, variables e indicadores, fases, resultados esperados. Debe indicarse si se adopta un diseño experimental o no experimental, especificando en cada caso el tipo de estudio seleccionado. Debe abordarse el estudio de variables cuantitativas o bien, tanto cuantitativas como cualitativas. La descripción de las fases incluye la revisión documental, plan de muestreo, diseño y validación de instrumentos de recolección de información, trabajo de campo, trabajo de laboratorio, entre otros; con el propósito de someter a evaluación las hipótesis y construir respuesta a las interrogantes formuladas. Los resultados esperados de cada fase, deben ser coherentes con los objetivos propuestos, enfatizando la validación de la propuesta teórica o tecnológica sometida a prueba.

### 10.1. Características del estudio

El **enfoque** del estudio propuesto es cuantitativo, cualitativo, mixto, ya que indicar algunas características.

El **alcance** es descriptivo, correlacional, explicativo, dado que... exponer algunas justificaciones.

El **diseño** adoptado será **no experimental**, pues ...la información de **indicar el tema** se analizará en su estado original sin ninguna manipulación; además será **transversal** pues se estudiará..... **longitudinal de tendencia evolución de grupo panel**, pues se analizará el comportamiento de.....

## 10.2. Unidades de análisis

La población en estudio será **describir la población**, la cual se encuentra dividida en subpoblaciones dadas por **describir**, de la cual se extraerán muestras de forma solo **indicar tipo de muestro**, que serán estudiadas en su totalidad.

## 10.3. Variables

Las variables en estudio se describen a continuación.

**Tabla 3.**

*Variables en estudio.*

<b>Variable</b>	<b>Definición teórica</b>	<b>Definición operativa</b>
Precipitación	Incluir la definición teórica o conceptual	Cómo y qué unidades de medirá
Eficiencia		
Actitud		

Nota: Datos de nota, breve descripción de tabla y datos de referencia con estructura según Norma APA 7ma. Edición y formato actual.

## 10.4. Fases de estudio

Describir el proceso por medio del cual se realizará el estudio, indicando las técnicas que aplicarán y las actividades que se realizarán, por ejemplo: encuestas, grupos focales, trabajo de campo, mediciones, ensayos de laboratorio, entre otros.

- Fase 1: Revisión de literatura



- Fase 2: Gestión o recolección de la información
- Fase3: Análisis de información
- Fase 4: Interpretación de información
- Fase n: lo que sea necesario



## 11. TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

**Técnicas de análisis de información:** Deben especificarse las técnicas de análisis univariado y multivariado de datos, propios de la estadística descriptiva e inferencial que se utilizarán, incluyendo propósitos de su aplicación y recursos tecnológicos con los que se realizará el análisis.

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto



## 12. CRONOGRAMA

**Cronograma:** debe presentar la organización cronológica del proceso investigativo, organizado por semanas, abarcando una duración total mínima de 6 meses de duración, desde el inicio hasta la presentación del informe final del trabajo de tesis de maestría. Puede utilizarse la herramienta Project, Excel, Word, u otra que se tenga disponible.

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.  
Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto Texto  
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto  
Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto  
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto



### 13. FACTIBILIDAD DEL ESTUDIO

Factibilidad técnica y financiera: debe analizarse si se cuenta con los recursos necesarios para la realización del trabajo, incluyendo recursos humanos, financieros, tecnológicos, acceso a información, permisos, equipo, infraestructura, entre otros. Cuantificar inversiones y especificar fuentes de financiamiento.

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto.

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto.





## REFERENCIAS

**Referencias:** Incluir al menos 20 referencias de estudios, revistas, tesis de maestría o doctorado, artículos científicos, citados con las Normas APA más recientes.

Las referencias deben estar sin numeración, en orden alfabético y con sangría francesa.

Las referencias deben estar sin numeración, en orden alfabético y con sangría francesa.

Andritz, J. (2012). *Manual de operación y mantenimiento para turbina Pelton en Hidroeléctrica El Recreo*. Prentice Hall.

Grady, J. Her, M., Moreno, G., Pérez, C. y Yelinek, J. (2019). Emociones en los libros de cuentos: una comparación de libros de cuentos que representan grupos étnicos y raciales en los Estados Unidos. *Psicología de la cultura de los medios populares*, 8(3), 207-217.  
<https://doi.org/10.1037/ppm0000185>

Observe que en la lista de referencias debe utilizar el formato

Apellido, A.

Apellido e inicial del nombre







## APÉNDICES

Estas páginas contienen información “elaborada por el estudiante” no debe continuar con la numeración de figuras y tablas.

**Apéndice 1.**

*Título del apéndice 1*

Debe utilizar el mismo formato para los títulos de tablas y figuras.

	<b>REGISTRO GENERAL DE CAPACITACIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b> PP-08/19 Versión: 01 Página: 1/1	
<p><b>Nombre del instructor:</b> _____</p> <p><b>Tema de capacitación:</b> _____</p> <p><b>Hora de inicio:</b> _____                      <b>Hora de finalización:</b> _____</p> <p><b>Fecha:</b> _____</p>			
<b>PARTICIPANTES</b>			
<b>Nombre y apellido</b>	<b>Área</b>	<b>Función/puesto</b>	<b>Firma</b>

*Nota.* Formato de registro de capacitación. Elaboración propia.



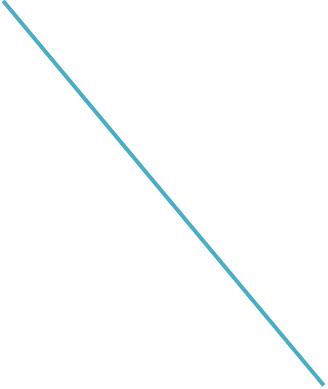






### **Apéndice 3.**

#### *Planos del proyecto de introducción de agua potable*



Debe colocar el apéndice de planos en página impar y la página siguiente en blanco.

La impresión de los planos queda a elección del estudiante, debe ser legible.

*Nota.* Juego de planos para la introducción de agua potable en la aldea El Aguacate, Mixco, Guatemala. Elaboración propia realizado con AutoCAD.



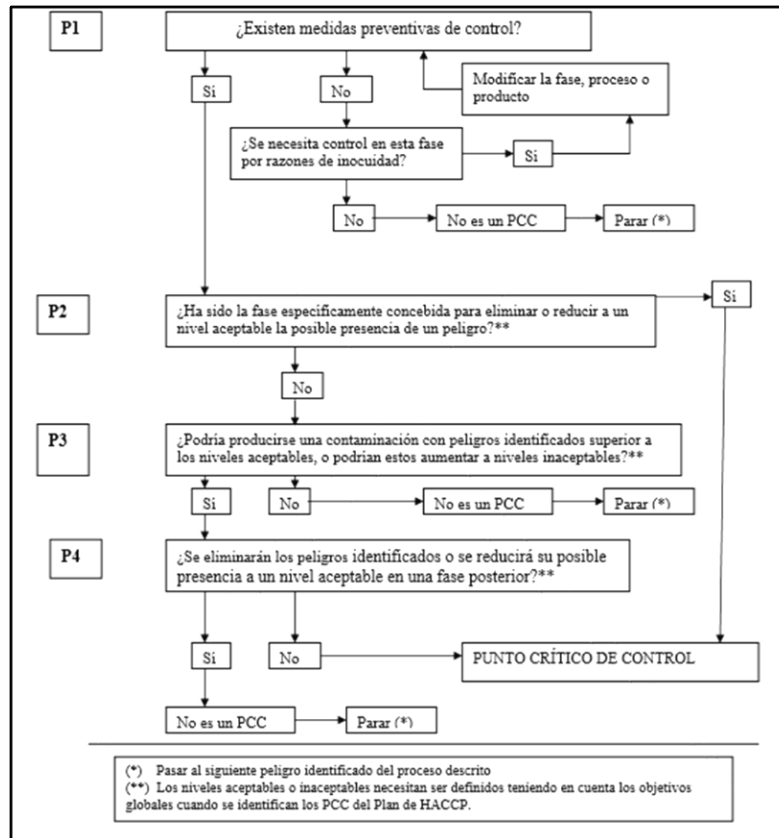
## ANEXOS

Estas páginas contienen información “obtenida de una fuente externa” no debe continuar con la numeración de figuras y tablas.

### Anexo 1.

*Título del anexo 1*


Debe utilizar el mismo formato para los títulos de tablas y figuras.



*Nota.* Diagrama de árbol de decisión lógica para determinación de PCC. Obtenido de la Comisión Guatemalteca de Normas. (2006). *Norma COGUANOR NTG 34 243.* (<https://www.mineco.gob.gt/comisi%C3%B3n-guatemalaca-de-normas>) consultado el 10 de junio de 2021.

## Anexo 2.

### Título del anexo 2

Hoja Maestra del plan HACCP 						
Fase	Peligro	Medidas preventivas	Límite crítico	Procedimiento de vigilancia	Medidas correctivas	Registro

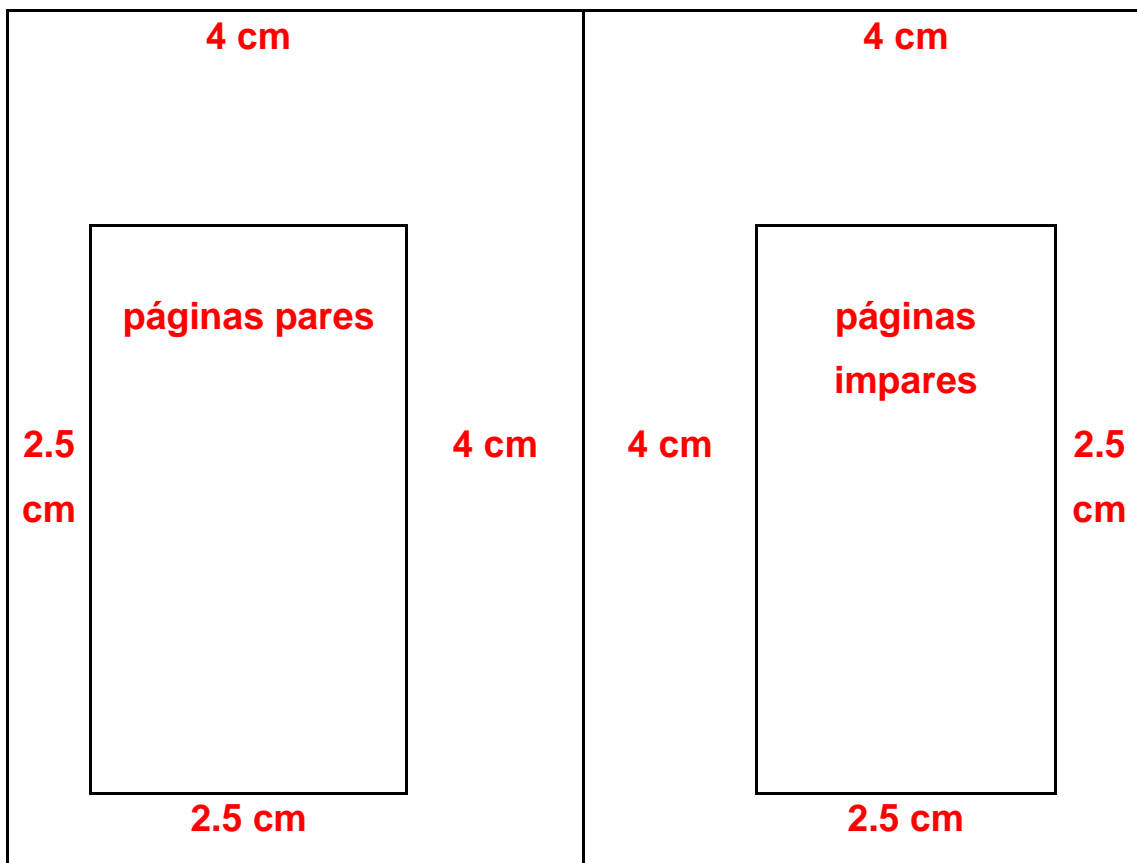
*Nota.* Ejemplo de hoja maestra del sistema HACCP. Obtenido de la Comisión Guatemalteca de Normas. (2006). *Norma COGUANOR NTG 34 243.* (<https://www.mineco.gob.gt/comisi%C3%B3n-guatemalteca-de-normas>) consultado el 10 de junio de 2021.

**LA SIGUIENTE SECCIÓN ES PARA  
COMPARTIR INDICACIONES GENERALES Y  
EJEMPLOS, NO APLICA A ESTILOS  
DEFINIDOS**



## INDICACIONES GENERALES

Los colores y viñetas utilizados en este apartado NO son aplicables al trabajo de graduación, se aplicaron con el fin de aclarar las indicaciones



Márgenes del trabajo

- Ejemplo de subíndice de dos líneas o más

Observe que en el caso de subíndice de dos o más líneas debe quedar justificado, no debe quedar texto debajo de la numeración.

en esta fase se realizara la observacion indirecta de la literatura consultada y redacción de síntesis, resúmenes y extractos de información, de fuentes bibliográficas y digitales relacionados con el tema.

**9.5.2. Fase 2: descripción de procedimientos existentes y determinación de la muestra de estudio por análisis bajo la metodología ABC / XYZ de las toneladas métricas de producción**

El estudio se iniciará describiendo los procedimientos de planificación de la producción, compra de materia prima y material de empaque y el control de inventarios que utiliza la empresa MANTTRA, para determinar la situación existente con la finalidad de detectar las causas de la ineffectividad del proceso



- Cuando las figuras, tablas, apéndices y anexos abarcan más de una hoja, siga el siguiente formato.

**Tabla 1.**  
*Resumen de gastos mensuales*

Concepto	Entradas			Salidas			Existencias		
	Cantidad	Precio	Total	Cantidad	Precio	Total	Cantidad	Precio	Total
Compra (I)	300	122	367		250	1.000			617
Dev. compra (I)				50	1.224	612	250	1.224	556

Tipo	Tamaño		Alineación	
	Máquina 1	Máquina 2	Máquina 1	Máquina 2
Char	8	8	8	64
Short	16	24	16	64
Int	32	48	32	64

Continuación de la tabla 1.  
(Arial 12, al margen, sin negrita)

Concepto	Entradas			Salidas			Existencias		
	Cantidad	Precio	Total	Cantidad	Precio	Total	Cantidad	Precio	Total
Compra (I)	300	122	367		250	1.000			617
Dev. compra (I)				50	1.224	612	250	1.224	556

Tipo	Tamaño		Alineación	
	Máquina 1	Máquina 2	Máquina 1	Máquina 2
Char	8	8	8	64
Short	16	24	16	64
Int	32	48	32	64

Fuente: elaboración propia. (Arial 10).

**Hasta el final de la tabla**

Debe clasificar como **figura** lo siguiente:

- Gráficas
  - Barras, poligonal, de pie, entre otros
- Organigramas
- Diagramas de flujo
- Esquemas
- Dibujos o bocetos
- Imágenes
- Fotografías
- Mapas

Verificar la posición de la segunda viñeta.

- Hola
  - Adiós
    - Hasta pronto
      - ✓ Jamás
        - ❖ Suerte

NO debe utilizar listados (números, letras, incisos), únicamente se permite si es textual.

Debe clasificar como **tabla** a la disposición de datos en filas y columnas, aunque la fuente sea externa.

Ejemplo:

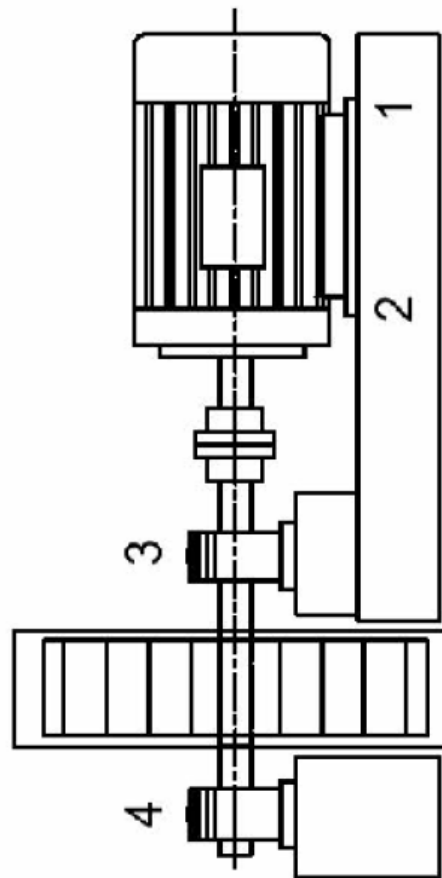
Recursos	Costo
Dos resmas de hojas	Q 100.00
Viáticos (combustible, hospedaje y alimentación)	Q 2,000.00
Tóner de impresora	Q 500.00
Asesor	Q 2,500.00
<b>TOTAL</b>	<b>Q 5,100.00</b>

No se permite utilizar páginas en horizontal dentro del trabajo de graduación, únicamente puede girar la figura o tabla (izquierda a derecha).

Ejemplo:

**Figura 1.**

*Título de la figura*



*Nota.* Esquema de medición de vibraciones en un motor eléctrico. Elaboración propia, realizado con Visio.

## NORMAS APA, SÉPTIMA EDICIÓN

El estilo APA brinda una base para realizar una comunicación académica efectiva ya que orienta a los autores a presentar sus aportes de una manera clara y precisa. En el momento en el que el estilo funciona mejor, las ideas fluyen en un orden lógico, las fuentes de las cuales se ha obtenido la información se acreditan de una manera adecuada y los documentos se organizan de una forma consistente, los autores planifican el cumplimiento ético, informan de los detalles de su investigación con el fin que otros autores evalúen los resultados y lo más importante que otros autores repliquen y continúen con estos estudios. (APA, 2022)

En el ámbito académico es esencial reconocer a otros autores que contribuyeron en su trabajo, los autores en este sentido se aseguran de que los lectores entiendan la colaboración de trabajos anteriores. El estilo APA utiliza el sistema de citas autor–fecha, en donde una breve cita refiere al lector a la lista de referencias. Cada obra citada debe aparecer en la lista de referencias, y cada obra de la lista de referencias debe estar citada en el texto, tanto las paráfrasis como las citas textuales requieren de una referencia. (APA, 2021)

- Formas de citación

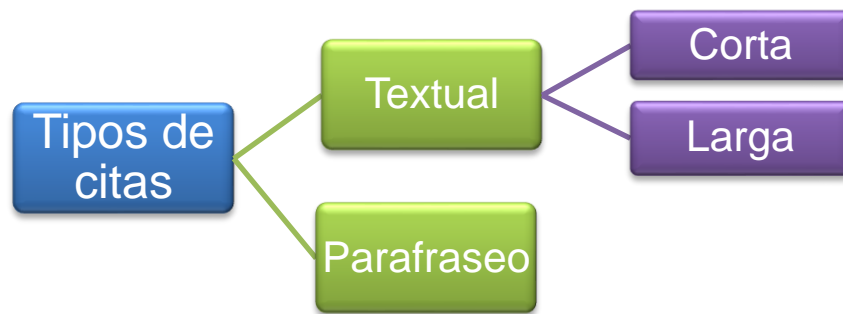
Las citas están relacionadas a las ideas que se obtienen de otras fuentes de información con una correcta atribución de los créditos de autoría. En el estilo APA, existen dos formas de atribuir importancia a una cita y dependerá de lo que se necesite enfatizar. Por un lado, se utiliza la citación narrativa, en la que se destaca el pensamiento o la posición específica de un autor y por otro lado, la cita parentética (o entre paréntesis) en la que se hace referencia a una idea en la que el autor tiene un papel secundario.

En las citas, además del énfasis, es importante determinar el procedimiento para incluir la información de otras fuentes. En este sentido, las citas pueden ser textuales o directas, cuando se utiliza la información tal y como se han expresado por otros autores y las citas parafraseadas, en las que reafirma la idea de otro en sus propias palabras. La paráfrasis le permite al autor resumir y sintetizar la información de otra fuente, enfocar la información significativa, comparar y contrastar detalles relevantes, manteniendo el sentido original. (APA, 2021)

“Cada obra citada en el texto debe figurar en la lista de referencias y cada obra en la lista de referencias debe ser citada en el texto” (APA, 2021).

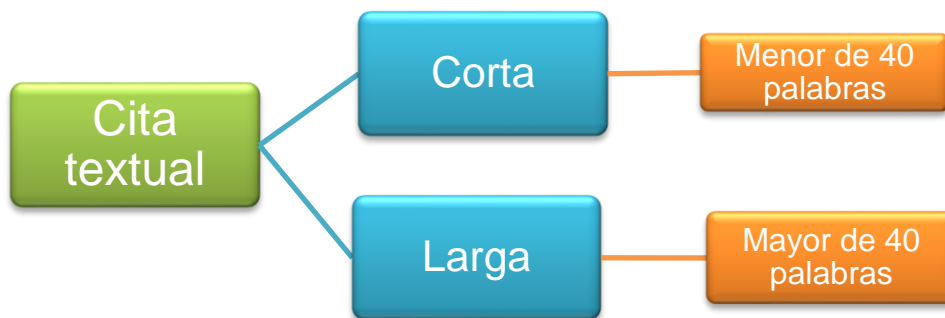
Algunas excepciones:

- Las comunicaciones personales, son fuentes irrecuperables, se citan solo en el texto.



- Cita textual

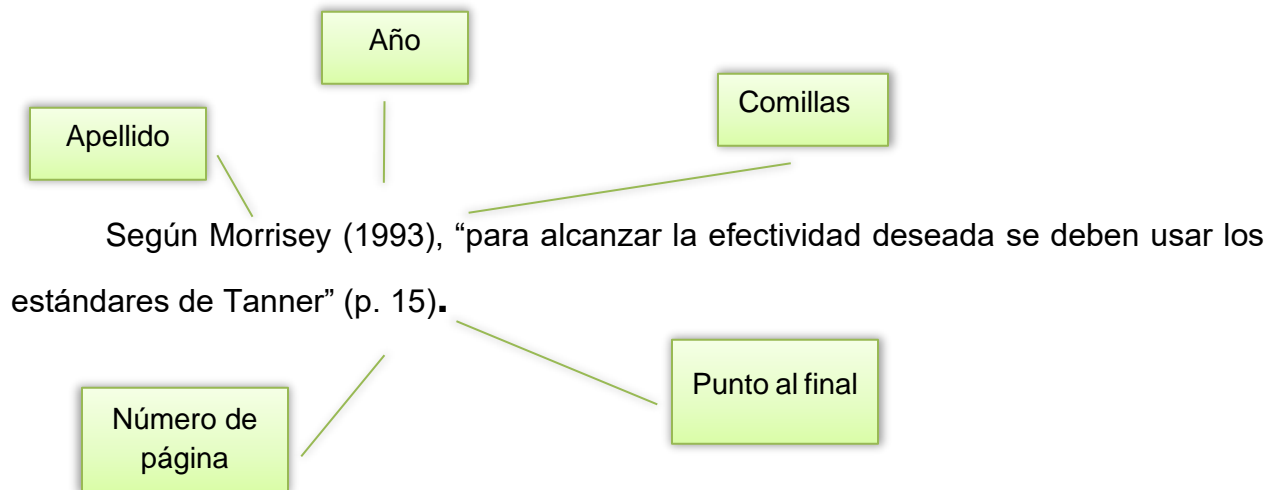
Se refiere a extraer información de una fuente externa, para este tipo de cita es necesario incluir el apellido del autor, el año de la publicación e indispensable, el número de la página del documento.



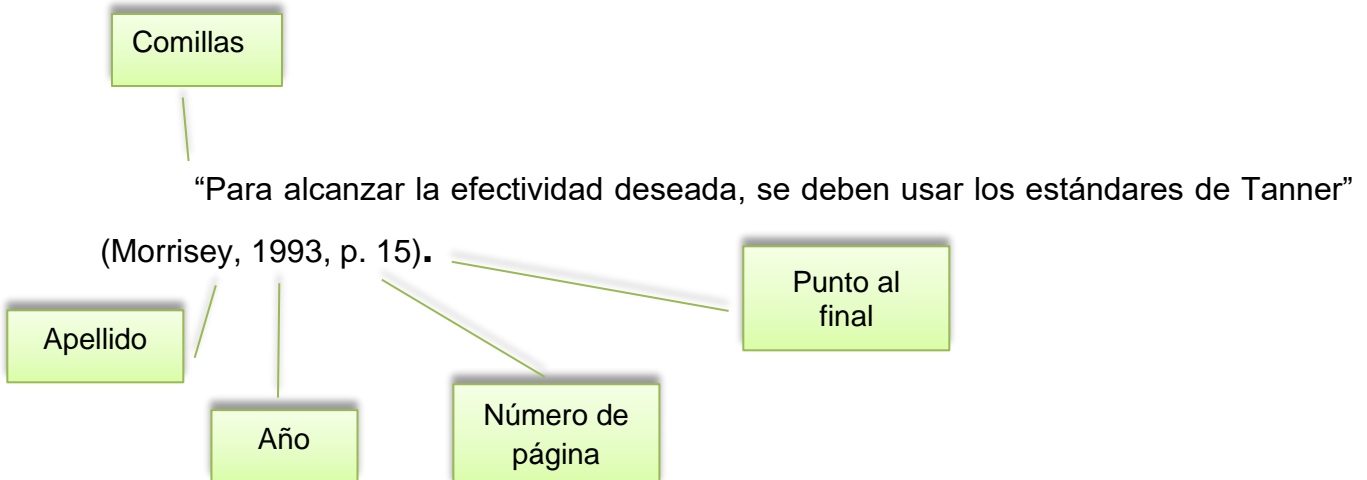
- Cita textual corta (de menos de 40 palabras)

Cuando la cita textual tiene menos de 40 palabras se integra en el párrafo y coloca entre comillas inglesas (“ ”), sin cursiva. Se escribe con punto al finalizar la oración que incluye la cita.

### Ejemplo 1(cita textual corta narrativa):



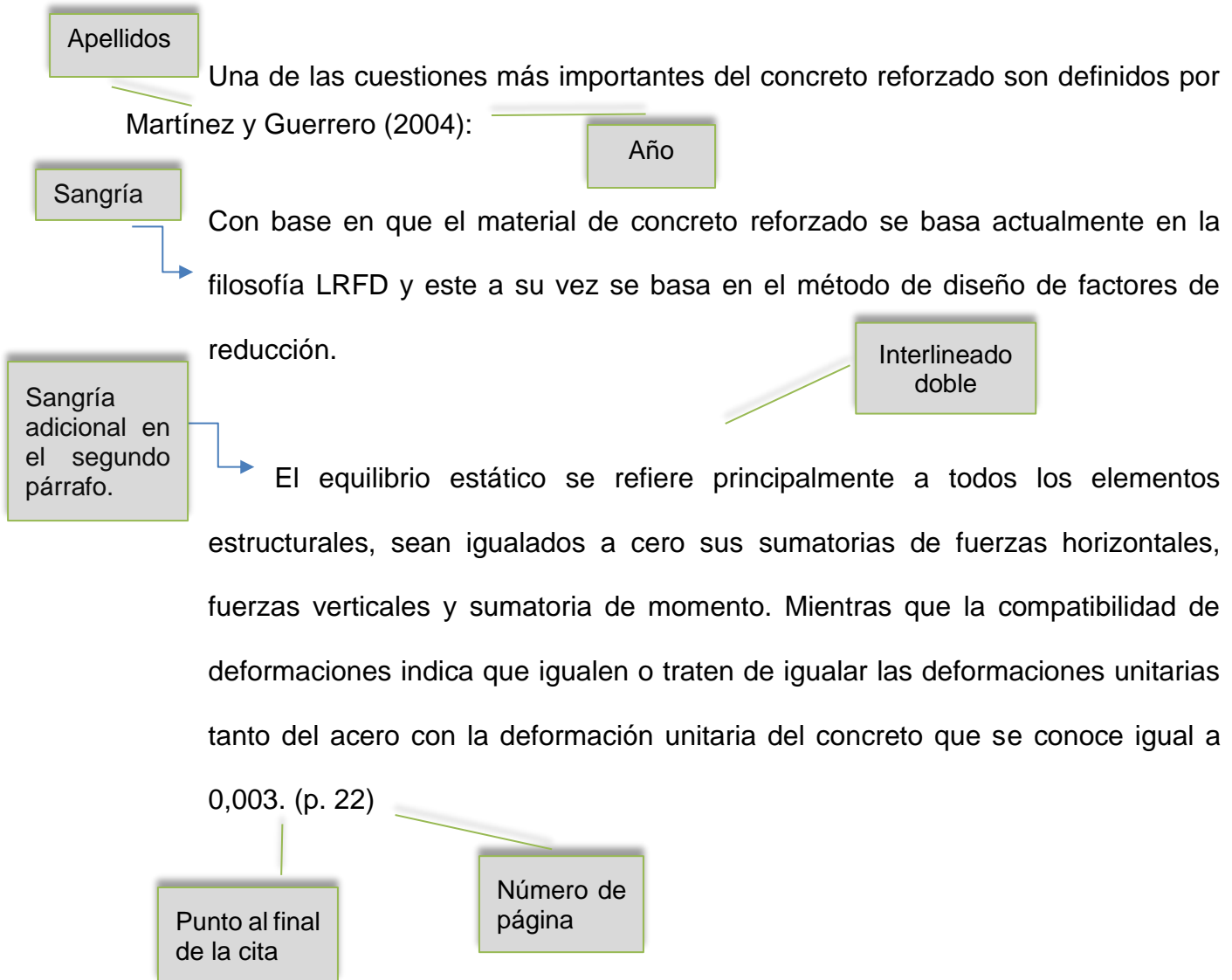
### Ejemplo 2 (cita textual corta parentética):



- Cita textual larga (de más de 40 palabras)

Las citas textuales que tienen más de 40 palabras se escriben aparte del texto, con sangría de **0.5 (pulgada) = 1.27 cm** aplicada a todo el párrafo, no lleva comillas, conserva el tamaño de la fuente y el interlineado doble. El punto final se coloca antes de los datos de la cita. Si es necesario utilizar más de un párrafo, se debe aplicar una sangría adicional a la primera línea de cada párrafo adicional.

*Ejemplo 1 (cita textual de más de 40 palabras, tipo narrativa)*





**Ejemplo 2 (cita textual de más de 40 palabras, tipo parentética):**

Interlineado  
doble

Sangría de  
1.27 cm  
aplicada a  
todo el  
bloque

Es un tipo de motor de corriente alterna en el que la corriente eléctrica del rotor necesaria para producir el torque es inducida por electromagnetismo de la bobina del estator. El motor de inducción puede obtener torque promedio diferente de cero en un amplio rango de velocidades mecánicas, las corrientes que circulan por el rotor se ajustan por el fenómeno de inducción electromagnética. Se fija la frecuencia de las corrientes en el estator  $\omega_e$ , y se produce un campo electromagnético en el entrehierro de la máquina que gira mecánicamente con la frecuencia angular de estas corrientes. Como el rotor gira a la velocidad mecánica  $\omega_m$ , los conductores del rotor cortan el campo magnético producido en el estator con una velocidad que es la diferencia entre  $\omega_e$  y  $\omega_m$ . La diferencia porcentual entre estas dos velocidades es la que actualmente se conoce como deslizamiento de la máquina. (Aller, 2004, p. 80)

Punto final  
de la cita

Número de  
página

Año

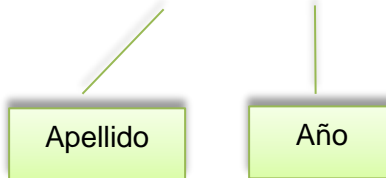
Apellido

- Parfraseo

Utiliza las ideas de otro autor, pero en palabras propias del autor, en esta cita es necesario incluir el apellido del autor y el año de publicación. **No** debe agregar el número de página.

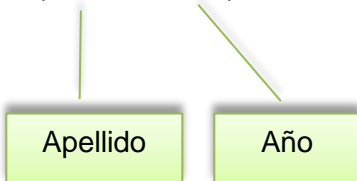
### Ejemplo 1 (paráfrasis narrativa)

En cuanto a la percepción visual, Rodas (1994) explica que la información óptica recibida será borrosa.



### Ejemplo 2 (paráfrasis parentética)

En cuanto a la percepción visual, la información óptica recibida será borrosa (Rodas, 1994).



El sistema de autor-fecha presenta algunas variaciones las cuales dependen del tipo y la cantidad de autores:

<b>Tipo de autor</b>	<b>Citación narrativa</b>	<b>Citación parentética</b>	<b>Observaciones</b>
Un autor (libro, artículo científico, tesis)	López (2019)	(López, 2019)	
Dos autores	Camey y Sánchez (2014)	(Camey y Sánchez, 2014)	Latinos con “y” y extranjeros con “&”.
Tres o más autores en una misma cita.	López (2014); Martínez (2016); Osorio (2019)	(López, 2014; Martínez, 2016; Osorio, 2019)	
Tres o más autores, puede utilizar et al. desde la primera cita	Pérez et al. (2020)	(Pérez et al., 2020)	Solo si puede producir en el texto ambigüedad utilice todos los apellidos.  Debe utilizar et al. únicamente para las citas.
Autor corporativo con abreviación (primera cita) / aplicable a página web	Organización Mundial de la Salud (OMS, 2016)	(Organización Mundial de la Salud [OMS], 2016)	
Sigüientes citas	OMS (2016)	(OMS, 2016)	
Autor corporativo sin abreviación	Pontificia Universidad Javeriana (2019)	(Pontificia Universidad Javeriana, 2019)	
Mismo autor con la misma fecha de publicación	Morales (2017a) Morales (2017b)	(Morales, 2017a) (Morales, 2017b)	
Mismo autor con diferente fecha de publicación	Monzón (2019) Monzón (2020)	(Monzón, 2019) (Monzón, 2020)	Se ordena en la lista de referencia por la publicación más antigua.
Diferentes autores con el mismo apellido, se debe diferenciar por la inicial del nombre	A. Zúñiga (2018) P. Zúñiga (2019)	(A. Zúñiga, 2018) (P. Zúñiga, 2019)	En la lista de referencias se debe colocar Zuñiga, A. (2018) Zuñiga, P. (2019)
Publicaciones sin autor	Anónimo (2015)	(Anónimo, 2015)	
Publicaciones sin autor, es permitido utilizar el nombre de la publicación	Habilidades Interpersonales (2019)	(Habilidades Interpersonales, 2019)	Debe colocar en la lista de referencias el nombre de la publicación. Si el nombre fuera muy largo, puede acortar el nombre para citar en el texto.

Publicación sin fecha	Torres, (s.f.)	(Torres, s.f.)	
Cita sin número de página	Juárez (2018) "... " (párr. 7)	(Juárez, 2018, párr.7)	Puede especificar en la cita: párrafo, artículo, capítulo, diapositiva, tabla, entre otros.
Cita de cita	Andrade (2004) (como se cita en Díaz, 2010)	(Andrade, 2004, como se cita en Díaz, 2010)	En las referencias debe estar la de Díaz (2010) *Si desconoce el año de la fuente primaria, omítalo en la citación en el texto.
Cita un periódico	González (2021)	(González, 2021)	(González, 2021, p. 7)  <b>Nota:</b> solo se coloca el año, aunque en la referencia bibliográfica se coloca día mes y año.
Cita de una ley	Ley de transformación agraria (1962)	(Ley de transformación agraria, 1962)	Textual: (Ley de transformación agraria, 1962, Cap. XXIII, Art. 259)
Cita de varios documentos	Andrade (2020), Monroy (2018) y Girón (2019).  *Pueden aparecer en cualquier orden.	(Andrade, 2020; Girón, 2019; Monroy, 2018)  * orden alfabético	
Comunicación personal	J. Monterroso (comunicación personal, 15 de marzo de 2021)	(J. Monterroso, comunicación personal, 15 de marzo de 2021).	No se incluye en la lista de referencias

## REFERENCIAS

Listado con la información completa de las fuentes citadas en el texto. Son necesarias para la atribución de los créditos de autoría en el caso que el lector necesite verificar las fuentes que sustentaron un trabajo.

Las referencias deben estar en **orden alfabético, sangría francesa, sin numerar y un espacio entre cada referencia**. Debe verificar cada dato que se requiere, debe colocar la información en el orden indicado. Se agregan algunos ejemplos de los datos necesarios para las referencias.

- **Libro con autor**

Apellido, A. (año). *Título del libro en cursiva*. Editorial.

Velásquez, C. (2016). *Comunicación lingüística: desarrollo de la competencia comunicativa en la universidad*. Ediciones Morata, S. L.

- **Libro con 3 autores o más (&)**

Apellido, A., Apellido. B., & Apellido, C. (año). *Título del libro en cursiva*. Editorial.

Velásquez, C., Morataya, J., & Gutiérrez, O. (2016). *Comunicación lingüística: desarrollo de la competencia comunicativa en la universidad*. Ediciones Morata, S. L.

- **Anónimo (ejemplo anterior)**

Habilidades interpersonales (2019). Editorial. <https://grupo-pya.com/habilidades-interpersonales>

- **Libro obtenido de internet**

Apellido, A. A. (año). *Título del libro en cursiva*. Editorial. URL

Pérez, F. (2012). *La guerra de los capinegros*. Alfaguara. [https://doi.org/10.1007/978-3-030-19685-1\\_3](https://doi.org/10.1007/978-3-030-19685-1_3)

- **Ley**

Nombre de la ley o número de la ley y denominación oficial. (fecha). Nombre de la entidad que promulga la ley. Título de la publicación en que aparece oficialmente y número de publicación. País. URL.

Ley Orgánica del Banco de Guatemala. Decreto 16-2005. (15 de noviembre de 2005). Congreso de la República. Diario de Centroamérica No. 95 tomo CCCXVIII. Guatemala. <https://legal.dca.gob.gt/>

- **Artículo de revista**

Apellido, A. (año). Título del artículo. *Nombre de la revista en cursiva*, volumen(número), intervalo de páginas.

Adams, R. (2014). Ladinización e historia: el caso de Guatemala. *Mesoamérica*, 15(28), 289-304.

- **Artículo de revista en línea**

Apellido, A. (año). Título del artículo. *Nombre de la revista en cursiva*, volumen(número), intervalo de páginas. URL

Lagos, J. (2017). Concepciones sobre docencia en el nuevo marco regulatorio del sistema escolar chileno. *Revista de Psicología* 26(1), 1-13.  
<http://www.revistapsicologia.uchile.cl/php/RDP/article/46693/>

- **Tesis impresa**

Apellido, A. (Año). *Título de la tesis* [Tesis de pregrado, maestría o doctoral, nombre de la institución que otorga el título]. Nombre de la base de datos.

Rodríguez, B. (2007). *La pobreza en hogares liderados por mujeres*. [Tesis de doctorado, Universidad de San Carlos de Guatemala]. Repositorio institucional.

- **Tesis electrónica**

Apellido, A. (Año). *Título de la tesis*. [Tesis de pregrado, maestría o doctoral, nombre de la institución que otorga el título]. Archivo digital. URL.

Díaz, J. (2003). *Consecuencias del conflicto armado en la salud mental de los achí de Rabinal, Baja Verapaz 1980-2000*. [Tesis de pregrado, Universidad de San Carlos de Guatemala]. Archivo digital.  
[http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/14/14\\_0241.pdf](http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/14/14_0241.pdf)

- **Diccionario en línea sin autor**

Autor corporativo (ciudad). Título de la entrada. *Nombre del diccionario en cursiva*. Recuperado el (día, mes y año) de URL.

Real Academia Española (Madrid). Signos ortográficos. *Diccionario panhispánico de dudas*. Recuperado el 14 de febrero de 2019 de  
<https://www.rae.es/dpd/signos%20ortogr%C3%A1ficos>

*Nota.* Cuando se cita una versión estable o archivada de la obra, no se necesita una fecha de recuperación, por lo tanto, se utiliza la fecha de recuperación cuando una obra de consulta en línea se actualiza continuamente.



- **Wikipedia (fuente secundaria)**

Pintura al óleo. (8 de diciembre de 2019). En *Wikipedia*.  
<https://en.wikipedia.org/w/index.php?title=Oilpainting&oldid=929802398>

- Cita parentética: ("Pintura al óleo", 2019)
- Cita narrativa: "Pintura al óleo" (2019)

- **Publicaciones o informes con autor institucional**

Nombre de la institución (año). Título del documento (si existe número de publicación se escribe entre paréntesis). URL.

Ministerio de Economía (2008). *Política nacional para el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas*. <https://www.mineco.gob.gt/node/157>

- **Periódico impreso**

Apellido, A. (día, mes y año). Título del artículo. *Nombre del periódico*, página sin abreviación.

Vásquez, E. (7 de octubre de 2018). Violencia y abandono son las causas que llevan a las niñas a unirse a las maras. *elPeriódico*, 6.

- **Periódico en línea**

Apellido, A. (día, mes y año). Título del artículo. *Nombre del periódico en cursiva*. URL.

Ramírez, S. (26 de noviembre de 2017). La botella en el mar. *elPeriódico*.  
<https://elperiodico.com.gt/category/opinion/opiniones-de-hoy/>

- **Página web institucional**

Nombre de la institución. (fecha). Título del documento en cursiva. URL.

Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales. Bustos, A. (marzo de 2017). *Cambio climático*. <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/cambio-climatico>.

- **Página web individual (blog)**

Apellido, A. (día, mes y año). Título de la publicación en cursiva. Nombre del sitio web.  
URL.

Bustos, A. (9 de marzo de 2017). *La e protética*. Nexus Radical. <https://blog.lenguaje.com/2017/la-e-protetica/>

- **Simposios, conferencias y congresos**

Apellido, A. (fecha). Título de la ponencia [tipo de contribución]. *Título del simposio, conferencia o congreso*. Ciudad, país. URL.

Rojas, C. y Vera, N. (del 1 al 2 de octubre de 2019) ABMS Automatic BLAST for Massive Sequencing [sesión de congreso]. *II Congreso Colombiano de Biología Computacional y Bioinformática*. Manizales, Colombia.  
<https://sitios.ces.edu.co/simposiobullying/index.php>

- **Documento en otro idioma**

Apellido, A. (año). *Título del documento en cursiva* [traducción en español]. Editorial.

Piaget, J., & Inhelder, B. (1966). *La psychologie de l'enfant* [Psicología del infante]. Quadrige.

**Nota:**

Si existiera alguna duda o caso especial que no esté descrito en la plantilla, por favor contactar al personal **interno** de la Unidad de Lingüística de la Facultad de Ingeniería.

## **Protocolos**

El protocolo de tesis o trabajo de graduación se construirá por etapas, de la siguiente manera:

### **1. Doctorado en Ciencias:**

a) Seminario de Tesis I, en el tercer semestre, cuyos productos serán el título de la investigación, planteamiento del problema, estado del arte, justificación y objetivos.

b) Seminario de Tesis II, en el cuarto semestre, cuyos productos serán el marco teórico, alcances, hipótesis, metodología y técnicas de análisis de información.

c) Seminario de Tesis III, en el quinto semestre, cuyo resultado será la propuesta completa, agregando a lo anterior propuesta de índice de contenido de informe final, cronograma, factibilidad técnica y financiera, referencias e introducción. Al finalizar esta etapa deberá contarse con la carta de aprobación del asesor.

### **2. Maestría en Ciencias o Académica y Maestría en Artes o Profesional**

a) Seminario I, segundo trimestre, cuyos productos se consideran un anteproyecto que contiene: título, planteamiento de problema y preguntas de investigación, antecedentes, objetivos, justificación, marco teórico preliminar y plan de acción. Deberá anexar la estructura conceptual del problema en la que se muestren causas y consecuencias, así como la matriz de coherencia entre preguntas de investigación, objetivos y plan de investigación.

b) Seminario II, tercer trimestre, cuyos productos constituyen la versión final del protocolo de tesis o trabajo de graduación, aprobado por el profesor respectivo del curso y el asesor.

Artículo 13. Al concluir las etapas descritas en el artículo anterior, el protocolo de tesis o trabajo de graduación será sometido por el estudiante a la evaluación del Comité de

Programa, el cual podrá aceptarlo, rechazarlo o solicitar modificaciones, de acuerdo a procedimiento específico para ello.

A partir de la fecha de aprobación del protocolo, los estudiantes de doctorado dispondrán de tres años para presentar el informe final, los alumnos de maestría en ciencias o académica dispondrán de dos años y los de maestría en artes, dispondrán de un año. Estos plazos podrán ser prorrogados por la Dirección de la escuela hasta por un año, como resultado del análisis de justificación de la solicitud.

## **OBJETIVOS**

### **General**

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto  
Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto  
Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto Texto texto  
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto

### **Específicos**

1. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto  
texto Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto  
Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
2. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto  
texto Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto  
Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto

3. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto  
texto Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto  
Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto

